

한국노동연구원 기간제 행정원 채용 공고

한국노동연구원에서 근무할 기간제 행정원을 아래와 같이 채용하고자 하오니 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 10월 20일

한국노동연구원장

한국노동연구원은 블라인드 채용 방법에 근거하여
모집분야 정보를 제공하고 있으며, 채용의 기준으로 반영합니다.

1. 채용분야

| 구분 | 모집분야 | 채용인원 | 근무기간 | 비고 |
|---------|---------------|------|-------------------|------------------------|
| 기간제 행정원 | 재무회계팀 행정업무 | 1명 | 입사일 ~ 2025.05.08. | 더존 회계프로그램 사용 가능자 우대 |

※ 육아휴직자 대체인력으로 입사일로부터 2025년 5월 8일까지 근무하며, 원직자의 휴직기간 연장 등에 따라 임용기간도 함께 연장될 수 있음.

※ 수행업무에 대한 자세한 안내는 ‘직무기술서’ 참고

2. 지원자격

가. 전공 무관, 고졸·학사급

나. 2023년 12월 이내 입사 가능자

다. 남자의 경우 채용예정일 기준 군필 또는 면제자

라. 채용예정일 기준으로 연령이 우리 원 정년인 만 60세 이내인 자(우리 원 인사규정 제50조)

마. 결격사유에 해당이 없는 자

※ 결격사유 : 다음 각 호에 해당하는 자

- 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 사람
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
- 연구원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과하지 않은 사람
- 최근 5년 내 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사람

3. 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 | 제출방법 |
|----------------------------|--|---------------------|
| 입사지원 시 | ■ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 | 온라인 채용시스템에 입력 |
| | ■ 입사지원서 및 자격요건 확인사항 *경력사항, 경험사항, 교육사항은 수료증 등으로 증명 가능한 사실만 기재 | |
| 면접전형 전 (서류전형 합격자 대상) | ■ 졸업증명서, 성적증명서 등 | 온라인 채용시스템에 첨부 |
| | ■ 경력 및 경험사항 관련 증명서류 | |
| | ■ 자격증 관련 증명서류 | |
| | ■ (해당자) 장애인 증명서, 또는 취업지원 대상자 증명서 | |

※ 유의사항

1. 지원서 작성 시 반드시 증명서 또는 수료증 등으로 증명 가능한 사실만 작성 바람.

2. 본 채용은 블라인드 채용으로 학교명, 생년월일 등이 나타나지 않도록 블라인드 처리하여
제출. (필요한 경우, ‘○○대학교’ 형식으로 기재)

3. 지원자격 미달 시 응시자격을 박탈함.

4. 면접전형 전(서류전형 합격자 대상) 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를
확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 심사위원회에게는 정보를 제공하지 않음.

5. 증빙서류 내용이 불일치하거나(서류 미제출 포함), 허위사실 확인 시 응시자격을 박탈함.

4. 채용방법 및 전형일정

| 구분 | 1차: 서류전형 | | 2차: 면접전형 |
|------|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 전형대상 | 기한 내 지원서 제출자, 지원자격을 충족하는 자 | | 서류전형 합격자 |
| 전형설명 | 지원자 제출서류 및 직무 적합성 등 심사 | | 직무 및 인성 면접 |
| 전형일정 | 2023. 11. 6. ~ 2023. 11. 14. | | 2023. 11. 15.~ 2023. 11. 22. |
| 합격기준 | 1단계 | 심사위원 과반의 추천 (적·부 심사) | 채점 결과 80점 이상자를 인사위원회 최종심의 대상자로 선정 |
| | 2단계 | 채점 결과 80점 이상 (1단계 통과자 대상) | |

※ 단계별 합격자는 연구원 홈페이지·채용사이트 공지 및 개별통보 예정

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 안내 예정

5. 제출방법 및 기한

- 가. 제출방법 : 채용시스템에 등록
나. 제출기한 : 2023년 11월 4일(토) 16:00까지
다. 제 출 처 : <https://kli.recruiter.co.kr/>

6. 채용전형별 우대 기준

| 구분 | 서류전형 | 면접전형 | 우대기준 해당자 정의 |
|--------------|------|------|---|
| 비수도권 지역인재 | 2% | 2% | 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준으로 수도권(서울, 경기, 인천) 지역을 제외한 국내 소재 비수도권 대학교를 졸업·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 |
| 이전지역 지역인재 | 3% | 3% | 세종특별자치시, 대전광역시, 충청도에 소재한 대학 및 고등학교를 최종으로 졸업한 자 |
| 장애인 | 5% | 5% | 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령에서 정한 관련증빙 제출 가능한 자 |

※ 가점은 중복으로 적용하지 아니하며, 유리한 가점 1건만 적용

7. 기타

- 가. 지역인재, 장애인 등은 관련법에 의거 우대함
나. 응시원서 상 기재 착오, 자격요건 부적합, 증빙서류 미비 또는 미제출, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
다. 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있음
라. 최종 선순위 합격후보자의 임용 결격사유 발생, 임용 포기, 임용 후 1개월 이내 조기 퇴직 등의 사유로 결원 발생 시 차순위로 합격후보자를 결정할 수 있음
마. 채용공고는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 재공고 후 시행할 예정임
바. 입사지원서 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되니 마감 전 여유 있게 입사지원서 접수를 바람
사. 이외 문의 사항은 채용사이트 Q&A 또는 본원 인사관리팀(hjyook@kli.re.kr, 044-287-6025)으로 문의바람. 끝.

한 국 노 동 연 구 원